КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АНДРІЇВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА - ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І-ІІІ СТУПЕНІВ»
ШИРОКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
вул.Держарна, 26, с.Андріївка, Широківський район, Дніпропетровська обл., 53760
тел (05657)2-75-95, e-mileandriivska_szh@ukr.net Код ЄДРПОУ 26239715

План – графік організаційних заходів в ході атестаційної кампанії 2018-2019 н.р

№	Термін	Заходи	Виконавець	Документ
1	До 18 вересня	Ознайомлення працівників з Типовим Положенням про атестацію	Директор, заступник	Список ознайомлення
2	До19 вересня	Створення атестаційної комісії	Директор школи	Наказ
3	До 19 вересня	Формування списку чергової атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним педпрацівників під підпис	Заступник директора	Подання до атестаційної комісії
4	До 10 жовтня	Прийом заяв про чергову атестацію, позачергову атестацію або відмову від атестації. Затвердити списки вчителів, що атестуються. Обговорити на нараді при директору Типове положення про атестацію педагогічних працівників та зміни до нього.	Голова комісії	Заяви працівників
5	До 19.10	Надати в атестаційну комісію ІІ рівня копію наказу про проведення атестації та склад атестаційної комісії І рівня. Графік та тематику засідань атестаційної комісії. Списки педагогічних працівників , які будуть атестуватися комісією І рівня. Заяви, списки педагогічних працівників , які будуть атестуватись атестаційною комісією ІІ рівня.	Голова комісії, заступник голови, Вчителі, що атестуються	Наказ. Графік. Списки вчителів, що атестуватимуться комісією ІІ рівня. Списки вчителів, що атестуватимуться комісією І рівня.

6	До 23 жовтня	Засідання атестаційної комісії А) розподіл обов'язків членів атестаційної комісії; Б) складання плану роботи	Голова комісії	Протокол № 1
7	26 жовтня – 13 листопада	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників , які атестуються	Заступник директора	Ксерокопії документів
8	До 23 жовтня	Подання документів до атестаційної комісії ІІ рівня про наявність людей, які підтверджують вищу категорію чи претендують на неї.	Заступник директора	Заява
9	До 10 жовтня	Співбесіда з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації.	Заступник директора	Плани
10	До 22 жовтня	Поповнити куточок « Атестація -2018»		
11	Жовтень - листопад	Робота над документами атестації	Заступник директора	Атестаційні матеріали
12	06 листопада	Засідання атестаційної комісії: 1. Затвердження списків вчителів, які атестуються; 2. Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються. 3. Погодження планів індивідуальної роботи вчителів, які атестуються. 4. Розгляд заяв про відмову від атестації. (при наявності).	Атестаційна комісія	Протокол №2

13	Жовтень - березень	Реалізація рішень атестаційної комісії , вивчення професійного рівня вчителів , які атестуються; виконання графіка роботи атестаційної комісії	Атестаційна комісія	Аналітичні матеріали (накази, довідки)
14	До 12 березня	Оформлення атестаційних документів Атестаційній комісії I рівня завершити вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються та ознайомити педагогічних працівників з атестаційними характеристиками .	Заступник директора	Атестаційні матеріали
15	До 31.03.	Провести творчі звіти вчителів, що атестуються у формі свята» Від творчого вчителя до творчого учня»		
16	До 31.03.	Надати клопотання на ім'я голови атестаційної комісії II рівня ,атестаційні листи з атестаційними характеристиками у 2-х примірниках , копії посвідчень про підвищення кваліфікації педагогічних працівників , щодо яких буде прийнято рішення атестаційною комісією II рівня , копію наказу про результати проведення атестації у навчальному закладі		
17	За 10 днів до засідання	Ознайомлення працівників з підсумковими атестаційними матеріалами , творчі звіти	Заступник директора	Атестаційні матеріали
18	З 19 березня по 30 березня	Засідання атестаційної комісії I рівня , підсумки атестації.	Голова комісії	Протокол
19	02- 06 квітня	Реалізація рішень атестаційної комісії	Голова комісії	Наказ

Директор школи Л.І.Карпець