

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

I. Загальні дані

Педагогічний працівника Стефанюк Людмила Анатоліївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження: 05 лютого 1966 року
(число, місяць, рік)

Посада, за якою атестується педагогічний працівник, місце роботи (повна назва навчального закладу за статутом): учитель фізичної культури, комунальний заклад « Андріївська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради

Загальний стаж педагогічної діяльності (станом на 01.03.2019.) – 31 р

Стаж роботи на посаді, за якою атестується (станом на 01.03.2019.) – 31 р

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) вища, спеціаліст, Криворізький державний педагогічний інститут, 1987 року, педагогіка та методика початкового навчання

Науковий ступінь (вчене звання), рік присвоєння: не має

Підвищення кваліфікації протягом останніх **5 років** (назва закладу, посада /предмет викладання/, за якими пройдено курси підвищення кваліфікації, номер та дата видачі документа): Дніпропетровська академія неперервної освіти ,заступники директорів з виховної роботи ЗНЗ,вчитель фізичної культури, СПК №ДН 41682253/8781 ,26 грудня 2018 рік

Дата та результати попередньої атестації: 10.04.2014, відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» .

(для керівних кадрів вносимо останню атестацію, що була на посаді з предмета викладання)

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період (конкретні особисті досягнення).

Людмила Анатоліївна добросовісно і якісно виконує свої посадові обов'язки. Проводить на високому методичному і науковому рівні навчання учнів відповідно до програми та методик фізичної культури, використовуючи найефективніші прийоми, методи і засоби навчання. Володіє інноваційними освітніми технологіями, активно їх використовує та поширює серед колег по роботі; має широкий спектр стратегій навчання. Вміє продукувати оригінальні, інноваційні ідеї, застосовує нестандартні форми проведення уроків. Активно впроваджує форми і методи організації навчального процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів.

Постійно працює над формуванням у дітей загальних уявлень про фізичну культуру, її значення в житті людини, збереження та зміцнення здоров'я, фізичного розвитку. Звертає особливу увагу на розширення рухового досвіду, вдосконалення навичок життєво необхідних рухових ідей, використання їх у повсякденній та ігровій діяльності.

На уроках фізичної культури Людмила Анатоліївна досягає оптимальної рухової активності всіх учнів з урахуванням стану здоров'я; забезпечує диференційований підхід до організації навчального процесу відповідно до стану здоров'я, рівня фізичного розвитку, рухової підготовленості та статі учнів, враховує мотиви та інтереси учнів до заняття фізичними вправами. Проводить індивідуальну додаткову роботу, відпрацьовує виконання елементів вправ, ще не засвоєних окремими учнями в групах. Постійно контролює навантаження учнів під час уроку. Вчить дітей вмінню здійснювати самоконтроль за своїм організмом.

Людмила Анатоліївна багато часу приділяє організації фізкультурно-масової роботи в школі. Організовує різноманітні змагання, готує учнів до участі в районних турнірах.

Забезпечує високу результативність, якість своєї роботи. Його учні мають оцінки високого та достатнього рівня навчальних досягнень.

Пропагує здоровий спосіб життя. Підтримує зв'язки з батьками, надає їм консультації з питань фізичного розвитку та спорту.

Систематично використовує прогресивний педагогічний досвід, бере активну участь у його поширенні серед членів районного методичного об'єднання вчителів фізичної культури. Надає практичну допомогу в становленні молодих педагогів, постійно працює над своїм фаховим самовдосконаленням.

Користується авторитетом серед учнів, батьків, колег по роботі

II. Результати атестації педагогічного працівника

КЗ «Андріївська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I- III ступенів» Широківської районної ради
(назва навчального закладу)

Рішення атестаційної комісії I рівня (відповідно до п.2.12 Типового положення):Стефанюк Л.А. відповідає займаній посаді. Порушити клопотання перед атестаційною комісією II рівня про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». (протокол засідання атестаційної комісії від 29.03.2019 № 5).

Результати голосування: за __, проти 0, утримались 0.

Рекомендації атестаційної комісії: не надавались

Голова атестаційної комісії: _____
(підпис) Л.І.КАРПЕЦЬ
(прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
_____ А.В.ПИСАРЕНКО
_____ В.Г.ОВСЯНІКОВА
_____ С.А.КРИВОБОК

Секретар атестаційної комісії: _____
(підпис) Л.Г.ХВОСТОВА
(прізвище, ініціали)

Дата атестації: 27.03.2019
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлена(ий): _____ Л.А.Стефанюк

Дата ознайомлення: 27.03.2019

М.П.

III. Результати атестації педагогічного працівника
Відділ освіти Широківської районної державної адміністрації
(назва органу управління освітою)

Рішення атестаційної комісії II (III) рівня (відповідно до п.2.13, 2.14
Типового _____ положення):

Результати голосування: за __, проти __, утримались ____.

Рекомендації атестаційної комісії: не надавались

Голова атестаційної комісії: _____
(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

Секретар атестаційної комісії: _____
(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

Дата атестації: _____ 2019 р
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлена(ий): _____ Л.А.Стефанюк

Дата ознайомлення: _____ 2019

М.П.

Примітка: наказ відділу освіти та гуманітарної політики Широківської районної державної адміністрації від

№

(вказати наказ, яким затверджено рішення атестаційної комісії)

IV. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційних комісій I та II рівнів

_____ (назва атестаційної комісії вищого рівня)

Рішення атестаційної комісії II (III) рівня (відповідно до п.6.18 Типового положення):

_____ (протокол засідання атестаційної комісії від _____ № _____)

Результати голосування: за _____, проти _____, утримались _____.

Голова атестаційної комісії: _____

Члени комісії: _____

Секретар атестаційної комісії: _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Дата атестації: _____
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлена(ий): _____

Дата ознайомлення: _____

М.П.

Примітка: наказ _____ Від _____
№ _____

(назва органу управління освітою за результатами апеляції)