

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

I. Загальні дані

Педагогічний працівника Журавська Юлія Володимирівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження: 23 листопада 1993 року
(число, місяць, рік)

Посада, за якою атестується педагогічний працівник, місце роботи (повна назва навчального закладу за статутом): учитель початкових класів, комунальний заклад « Андріївська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів» Широківської районної ради

Загальний стаж педагогічної діяльності (станом на 01.03.2019.) – 3 р

Стаж роботи на посаді, за якою атестується (станом на 01.03.2019.) – 3 р

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) вища, спеціаліст, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького , 2016 року, початкова освіта, практична психологія.

Науковий ступінь (вчене звання), рік присвоєння: не має

Підвищення кваліфікації протягом останніх **5 років** (назва закладу, посада /предмет викладання/, за якими пройдено курси підвищення кваліфікації, номер та дата видачі документа): Дніпропетровська академія неперервної освіти ,керівники установ і закладів освіти ,концепція нової школи ,ДН № 41682253/2331, 26 червня 2018 рік

Дата та результати попередньої атестації: не атестувалася.

(для керівних кадрів вносимо останню атестацію, що була на посаді з предмета викладання)

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період (конкретні особисті досягнення).

Юлія Володимирівна володіє сучасними освітніми технологіями, різними методичними прийомами та педагогічними засобами. Вчитель вміло використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів, вдало застосовує інноваційні технології у навчально-виховному процесі, обізнана досягненнями психолого-педагогічної науки. Поєднує традиційні форми і засоби навчання та виховання з нетрадиційними: уроки-казки, свята, мандрівки, тематичні ігри, завдяки яким діти швидше і якісніше засвоюють програмовий матеріал. Добре володіє комп'ютерною технікою та вдало застосовує її для підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Юлія Володимирівна на відповідальному рівні володіє методикою викладення в початкових класах, уроки проводить на належному методичному рівні.

На уроках формує в школярів соціальні навички, вміння працювати в парах. Проводить роботу по збагаченню словникового запасу учнів, ефективно використовує елементи інсценізації казок, ребуси, які викликають інтерес до вивчення предметів. Враховує вікові особливості учнів, застосовує диференціацію за здібностями та інтересами дітей.

Працюючи над проектом: «Впровадження нетрадиційних форм навчання на уроках в початкових класах НУШ» особливу увагу приділяє розвитку пізнавальних здібностей учнів, виробленню вміння приймати правильні рішення, формує навички поєднання теоретичних знань з практичною діяльністю. Для розвитку кмітливості, уваги, спостережливості дітей широко використовує загадки, пропонує пояснити прислів'я. У роботі використовує такі методи: традиційні(словесні, наочні), інтерактивні (метод мозкової атаки, дискусію, ситуаційний аналіз, вправи: « Павутинка», «Сплетемо мереживо», «Віднови».

Активні : релаксаційні вправи, «Дерево цілей», «Автобусна зупинка», «Ажурна пилка», « Два – чотири – всі разом», «Брейн – сторлінг».По НУШ використовує такі технології: «Шість цеглинок Лего», «Лепбук», ІКТ – технології,парно – групові технології.

Як класовод багато уваги приділяє згуртуванню учнівського колективу. Свою роботу спрямовує на всебічний розвиток дітей, що охоплює інтелектуальні, моральні, трудові, фізичні, естетичні властивості людини. Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості.

Під час проведення різних видів діяльності керується сучасними підходами до організації виховної роботи з учнями. Тісно співпрацює з батьками своїх вихованців.

Підвищує свій теоретичний та методичний рівень шляхом самоосвіти та курсової перепідготовки. Бере активну участь у роботі шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів. Проводить відкриті уроки.

Користується авторитетом серед учнів, батьків, колег по роботі.

II. Результати атестації педагогічного працівника

КЗ «Андріївська середня загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад І- III ступенів» Широківської районної ради
(назва навчального закладу)

Рішення атестаційної комісії I рівня (відповідно до п.2.12 Типового положення): Журавська Ю.В. відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію « спеціаліст II категорії»

Результати голосування: за , проти 0 , утримались 0 .

Рекомендації атестаційної комісії: не надавались

Голова атестаційної комісії: _____
(підпис) Л.І.КАРПЕЦЬ
(прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
_____ А.В.ПИСАРЕНКО
_____ В.Г.ОВСЯНІКОВА
_____ С.А.КРИВОБОК

Секретар атестаційної комісії: _____
(підпис) Л.Г.ХВОСТОВА
(прізвище, ініціали)

Дата атестації: 27.03.2019
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлена(ий): _____ Ю.В.Журавська

Дата ознайомлення: 27.03.2019
М.П.

III. Результати атестації педагогічного працівника
Відділ освіти Широківської районної державної адміністрації
(назва органу управління освітою)

Рішення атестаційної комісії II (III) рівня (відповідно до п.2.13, 2.14 Типового положення):

Результати голосування: за , проти , утримались .

Рекомендації атестаційної комісії: не надавались

Голова атестаційної комісії: _____
(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

Секретар атестаційної комісії: _____
(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

Дата атестації: _____ 2019 р
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлена(ий): _____ Ю.В.Журавська

Дата ознайомлення: _____ 2019
М.П.

Примітка: наказ відділу освіти та гуманітарної політики Широківської районної державної адміністрації від № _____

(вказати наказ, яким затверджено рішення атестаційної комісії)

IV. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційних комісій I та II рівнів

_____ (назва атестаційної комісії вищого рівня)

Рішення атестаційної комісії II (III) рівня (відповідно до п.6.18 Типового положення):

_____ (протокол засідання атестаційної комісії від _____ № _____)

Результати голосування: за _____, проти _____, утримались _____.

Голова атестаційної комісії: _____

Члени комісії: _____

Секретар атестаційної комісії: _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Дата атестації: _____
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлена(ий): _____

Дата ознайомлення: _____

М.П.

Примітка: наказ _____ Від _____
№ _____

(назва органу управління освітою за результатами апеляції)