



ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти,
молоді і спорту виконавчого
комітету Карпівської сільської ради

Л. І. Лисогор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії
Карпівської сільської
ради

від 10 червня 2020 р.

№ 892-33/11

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«АНДРІЇВСЬКА ШКОЛА ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ»
КАРПІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Ідентифікаційний код 26239715 -
(нова редакція)

2020 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Карпівською сільською радою
Криворізького району
Дніпропетровської області

Рішення від _____ №
Карпівський сільський голова
_____ Степан ОЛІЙНИКОВ

«__» «_____» 2021 р.

СТАТУТ

**Андріївського ліцею Карпівської сільської ради
Криворізького району Дніпропетровської області
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО:

Рішення загальних зборів трудового колективу
Комунального закладу «Андріївська школа
загальної середньої освіти з I-III ступенів»
Карпівської сільської ради Широківського
району Дніпропетровської області»

Протокол від 10.06.2021 року № 5

Голова зборів _____ Олена АЛЕКСЄЄВА

I. Загальні положення:

1.1. Андріївський ліцей Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області (далі - Ліцей) - правонаступник Комунального закладу «Андріївська школа загальної середньої освіти I-III ступенів Карпівської сільської ради Широківського району Дніпропетровської області», є закладом середньої освіти III ступеня та має статус неприбуткового комунального закладу освіти.

Повна назва закладу з – АНДРІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КАРПІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва – Андріївський ліцей.

1.2. Ліцей знаходиться у комунальній власності Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

1.3. Засновником (власником) Ліцею є Карпівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області. Уповноваженим органом - відділ освіти Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

1.4. Юридична адреса: 53760 с. Андріївка, вул. Державна, 26 Криворізького району Дніпропетровської області.

1.5. Андріївський ліцей Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.6. Ліцей має свою символіку, гімн.

1.7. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. У Ліцеї визначена українська мова навчання, Ліцей має такі структурні підрозділи: початкова школа, гімназія, ліцей.

1.9. Створюються умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їх потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

1.10. У Ліцеї задовольняються потреби дітей та підлітків у позашкільній освіті, організовується їх оздоровлення, дозвілля, відпочинок, здійснюється спортивна підготовка як елемент процесу фізичного виховання.

1.11. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- здобуття здібною та обдарованою молоддю якісної освіти понад державний освітній мінімум;
 - виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

1.12. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про заклад загальної середньої освіти, Концепцією профільного навчання, Концепцією Нової української школи та іншими нормативно-правовими та законодавчими актами.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.14. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- ⑩ безпечні умови освітньої діяльності;
- ⑩ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними дотримання Державних стандартів освіти;
- ⑩ угодами;
- ⑩ дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Ліцей має право:

- ⑩ проходити в установленому порядку державну атестацію;
- ⑩ визначати профілі навчання з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази;

- ⑩ визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником;
- ⑩ розподіляти додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації, які розширюють обрану закладом освіти спеціалізацію;
- ⑩ розробляти і впроваджувати власні освітні програми навчальної, експериментальної, науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів освіти;
- ⑩ формувати контингент здобувачів освіти;
- ⑩ спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- ⑩ використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до здобувачів освіти;
- ⑩ бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- ⑩ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- ⑩ залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

1.16. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів, класних керівників, творчі групи з реалізації обласної науково-методичної проблеми, освітніх проектів, психологічна служба тощо.

1.17. У Ліцеї за потреби утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1.18. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються і здійснюються шкільною медичною сестрою.

1.19. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються Угодами, що укладені між ними.

I. Структура освіти та організація освітнього процесу в Ліцеї:

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи погоджується Радою Ліцею та затверджується педагогічною радою Ліцею.

2.2. Освітня діяльність у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми та передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державними стандартами освіти. Освітня програма окрім освітніх компонентів для вільного вибору учнями, які є обов'язковими, за рішенням закладу може містити інші компоненти, зокрема корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Ліцей може організовувати навчання за одним або кількома профільними напрямками.

Гранична наповнюваність здобувачів освіти у класах закладу загальної середньої освіти складає 30 дітей. У Ліцеї кількість здобувачів освіти у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше 5 осіб. У разі меншої кількості дітей у класі заняття проводяться за іншими формами навчання, крім очної.

2.4. У структурі Ліцею функціонують наступні рівні:

початкова освіта – 1-4 класи, 4 роки навчання. Освітня програма початкової освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації Ліцеєм єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти. Додаткові години можуть виділятися на підсилення вивчення окремих предметів; курси за вибором, факультативи розширюватимуть обрану закладом освіти спеціалізацію; передбачені індивідуальні заняття, консультації.

На початковому освітньому рівні може здійснюватися поділ класів на групи при вивченні окремих предметів відповідно до чинних нормативів. Згідно з рішеннями місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування класи можуть ділитися і на групи при меншій наповнюваності від нормативної, а також при вивченні інших предметів за рахунок зекономлених бюджетних асигнувань та залучення додаткових коштів.

Базова середня освіта – гімназія, 5-9 класи, 5 років навчання.

Освітня програма базової середньої освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації Ліцеєм єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти.

Враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальні освітні потреби здобувачів освіти, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення,

застосовуються освітні програми, що передбачають поглиблене вивчення предметів в окремих класах або групах. Може бути введена друга іноземна мова. Передбачено окремі варіанти навчальних планів. У класах або групах із поглибленим вивченням окремих предметів дозволяється навчальне навантаження учнів збільшувати до норм, що не перевищують санітарно-гігієнічних.

Додаткові години виділятимуться на впровадження курсів за вибором, факультативів, що розширюватимуть обрану закладом освіти спеціалізацію чи світоглядне спрямування, індивідуальні заняття, консультації.

Зарахування учнів до класів/груп із поглибленим вивченням окремих предметів може відбуватися за результатами конкурсного відбору та відповідно до заяв батьків здобувачів освіти.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів. Згідно з рішеннями місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування класи можуть ділитися на групи і при меншій наповнюваності від нормативної, а також при вивченні інших предметів за рахунок зекономлених бюджетних асигнувань та залучення додаткових коштів.

Ліцей - 10-11 (12) класи. Контингент ліцею формується із здобувачів освіти 9-го класу гімназії після проведення конкурсного відбору для визначення профільних предметів.

У Ліцеї створюються умови для академічного навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання приймає Ліцей, враховуючи освітні потреби учнів, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу тощо. У разі залишку навчальних годин, передбачених на вивчення профільних предметів, Ліцей може використати їх для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів, для вивчення спеціальних і факультативних курсів.

Ліцей може надавати додаткові освітні послуги з проведення курсів довузівської підготовки.

У Ліцеї академічного або допрофесійного спрямування може бути введено будь-який напрям профільного навчання за наявності відповідних матеріальних, кадрових умов, а також з урахуванням потреб учнів, або соціального замовлення на підставі укладених угод про співпрацю з вищими закладами освіти.

Для проведення окремих уроків, спецкурсів, курсів за вибором, профорієнтаційних курсів, факультативів, лекцій можуть запрошуватись фахівці – викладачі вищих закладів освіти, науковці, спеціалісти інших галузей.

2.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Ліцею, які забезпечують освітній процес у закладі, визначається керівником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

2.6. Структура навчального року: тривалість навчальних занять, поділ на семестри (триместри) та режим роботи Ліцею встановлюються його керівником у межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.7. У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний). Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується керівником закладу загальної середньої освіти.

2.8. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.9. Ліцей може здійснювати освітній процес відповідно до чинного законодавства про форми здобуття освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Основними формами здобуття освіти в Ліцеї є: денна, заочна, індивідуальна, інклюзивна, дистанційна, екстернатна, сімейна, дуальна та мережева.

2.10. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється за наказом керівника на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти встановленого зразка Міністерством освіти і науки України.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

2.11. У школі першого ступеню навчання для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня визначається на кожен навчальний рік та затверджується керівником закладу.

2.12. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других– четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними контролюючими органами. Різниця в часі навчальних годин компенсується за рахунок продовження перерв у початковій школі.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин. Тривалість великої перерви (після другого, третього уроку) – не менше 15-20 хвилин.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр (триместр) відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою Ліцею і затверджується керівником закладу освіти.

2.14. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, спортивні секції, гуртки, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання дітям перших класів не задаються.

2.17. Ліцей може організовувати роботу із позашкільними закладами, до яких належать будинки культури, станції, клуби й центри дитячої, юнацької творчості, дитячо- юнацькі спортивні школи, школи мистецтв, студії, бібліотеки, оздоровчі та інші заклади на базі Ліцею на договірних засадах. Вихованці мають право на навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях, на участь у виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах.

Основними документами, що регулюють освітній процес є навчальні програми всіх творчих об'єднань, які створюються відповідно до тарифікації та в межах виданих асигнувань. У вигляді додатків до навчальних програм додаються розклад занять, плани

роботи творчих об'єднань на навчальний рік. Керівники гуртків, груп, та інших творчих об'єднань працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого керівником Ліцею.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

3.1. У Ліцеї визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які визначені Міністерством освіти і науки України.

3.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, згідно інструкцій до ведення, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.3. У першому класі дається характеристика особистих досягнень учня.

Оцінювання учнів 1 – 4 класів здійснюється вербально із записами у Свідоцтва досягнень.

3.4. Переведення і випуск здобувачів освіти закладу загальної середньої освіти визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

3.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11(12)-х класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України та може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.6. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради школи та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ). За висновками зазначеної консультації такі діти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах, на індивідуальній формі навчання або навчатися за індивідуальними навчальними планами в класах з інклюзивною формою навчання за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.7. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.8. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ про загальну середню освіту: свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти. Зразки документів про загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.1. Свідоцтва про здобуття початкової освіти, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.2. Здобувачам освіти, які закінчили гімназію (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту. Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до ліцею або професійно-технічного закладу освіти, вищого закладу освіти I-II рівня акредитації.

3.3. Учням, які закінчили ліцей (11-12 й класи), видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, яке дає право на вступ до інших професійно-технічних закладів та закладів вищої освіти усіх типів і форм власності.

3.4. Випускники 9-х, 11 (12) -х класів, які здобули початковий результат (1, 2, 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання або державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника, можуть бути відраховані чи переведені на іншу форму здобуття загальної середньої освіти.

3.5. За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники Ліцею – похвальною грамотою, медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За високі показники у навчанні випускникам базової середньої школи видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів установлюється Міністерством освіти і науки України.

3.6. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу Статутом можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

3.7. Моніторинг якості освіти здійснюється з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності, може бути внутрішнім або зовнішнім.

3.8. Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

IV. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею:

4.1. Зарахування здобувачів освіти до 1-х класів Ліцею здійснюється на безконкурсній основі, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

4.2. Зарахування до 10-х класів здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

4.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4.4. Керівник Ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, із Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.5. Зарахування здобувачів освіти проводиться до 1 вересня поточного року за наказом керівника, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про відповідний рівень освіти (крім учнів 1-го класу).

4.6. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у встановленому порядку. У разі вибуття дитини з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу дитини до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

Здобувачі освіти, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника закладу освіти можуть відраховуватись з Ліцею.

4.7. Про можливе відрахування батьки дитини (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється управління освіти за місцем проживання дитини.

4.8. Рішення про відрахування із Ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймаються лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння органу управління такі діти переводяться до іншого закладу освіти.

IV. Учасники освітнього процесу:

5.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: здобувачі освіти; керівники; педагогічні працівники; практичні психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.3. Здобувачі освіти мають право:

- ⑩ на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- ⑩ на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною,
- ⑩ культурно-спортивною, корекційно-розвитковою та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
- ⑩ на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- ⑩ брати участь у роботі органів громадського самоврядування;
- ⑩ брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозволяя;
- ⑩ брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- ⑩ на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- ⑩ на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- ⑩ оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- ⑩ підвищувати загальнокультурний рівень;
- ⑩ брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітньою програмою, навчальними програмами, навчальним планом Ліцею, його Статутом;
- ⑩ дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- ⑩ виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- ⑩ бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- ⑩ дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, академічної доброчесності;
- ⑩ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- ⑩ дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил використання мобільних телефонів та гучномовних колонок у закладі загальної середньої освіти.

5.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

5.7. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими законодавчими актами. Звільнення працівників можливе, лише під час скорочення численності або штату працівників, ліквідації, реорганізації закладу, з обов'язковим попередженням не пізніше як за два місяці.

5.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається керівником закладу, згідно чинного законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.11. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

5.13. Педагогічні працівники закладу підлягають обов'язковій атестації відповідно чинного законодавства. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

5.14. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.15. Педагогічні працівники мають право:

- ⑩ самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів, відповідно навчальних програм затверджених МОН;
- ⑩ брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування школи, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- ⑩ обирати форми підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих закладах освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ⑩ проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- ⑩ проходити позачергову атестацію метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- ⑩ проходити сертифікацію, яка здійснюється на добровільних засадах, виключно за його ініціативою;
- ⑩ проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- ⑩ вносити керівництву Ліцею і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- ⑩ на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- ⑩ об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань, організацій, діяльність яких не заборонена законодавством;
- ⑩ порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ⑩ забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- ⑩ контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- ⑩ нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора школи;
- ⑩ сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- ⑩ виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; виконувати вимоги Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- ⑩ брати участь у роботі педагогічної ради;
- ⑩ виховувати в дітей шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;
- ⑩ повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- ⑩ готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ⑩ дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності, моралі;
- ⑩ поважати особисту гідність дітей та їх батьків;
- ⑩ постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- ⑩ виконувати накази і розпорядження директора школи, голови сільської ради, органів управління освітою;
- ⑩ вести відповідну документацію.

5.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

5.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- ⑩ обирати заклад загальної середньої освіти, програми навчання, форми навчання і виховання дітей;
- ⑩ створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- ⑩ звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- ⑩ приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності;
- ⑩ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- ⑩ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- ⑩ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- ⑩ на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за

- ⑩ здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- ⑩ створювати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- ⑩ сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- ⑩ забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу; поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;
- ⑩ формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаємопорозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних, релігійних поглядів та культурних традицій різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- ⑩ постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- ⑩ виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- ⑩ виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.21. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені Статутом Ліцею.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавленні їх батьківських прав.

5.22. Представники громадськості мають право:

- ⑩ обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Ліцеї;
- ⑩ керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- ⑩ сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- ⑩ проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації освітнього процесу.

5.23. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. Управління Ліцесм:

6.1. Система управління Ліцеєм визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами;

6.2. Управління Ліцеєм здійснюється в межах повноважень визначених законами та установчими документами закладу загальної середньої освіти:

6.3. засновником;

6.3.1 керівником закладу;

6.3.2 відділом освіти Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області;

6.3.3. колегіальним органом громадського самоврядування.

6.4. Керівництво Ліцеєм здійснюють керівник та його заступники. Керівником може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів закладів загальної середньої освіти у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.5. Керівника закладу призначає (укладення контракту) шляхом проведення конкурсного відбору, згідно чинного законодавства, та звільняє засновник закладу освіти Карпівська сільська рада; заступників керівника призначає на посаду і звільняє керівник закладу освіти.

6.6. Керівник закладу освіти:

- ⑩ організовує діяльність закладу загальної середньої освіти;
- ⑩ здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- ⑩ приймає на роботу та звільняє працівників закладу та визначає їх функціональні обов'язки;
- ⑩ організовує освітній процес;
- ⑩ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- ⑩ відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- ⑩ створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- ⑩ забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці і техніки безпеки;

- ⑩ розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ⑩ сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами, укладаючи з ними Угоди про співпрацю;
- ⑩ забезпечує реалізацію права дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- ⑩ вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків; контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- ⑩ здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;
- ⑩ щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу, інформація про роботу розміщується на сайті закладу;

6.7. Керівник закладу є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладу освіти.

6.8. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- ⑩ удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- ⑩ планування та режиму роботи закладу освіти;
- ⑩ варіативної складової навчального плану;
- ⑩ переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- ⑩ підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- ⑩ участі в інноваційній та експериментальній діяльності, співпраці з вищими закладами освіти та науковими установами;
- ⑩ морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників;
- ⑩ морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

- ⑩ притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків;
- ⑩ педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти.

При педагогічній раді створюють підзвітні їй методичні секції. Нараду при директорі проводять для вирішення термінових питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу (аналізу успішності і дисципліни, для організації позакласної діяльності, харчування здобувачів освіти, виконання державних стандартів освіти тощо). Участь у них є обов'язковою для всього педагогічного колективу. Періодичність проведення визначає керівник закладу.

Наради при заступниках директора розглядають поточні проблеми, що стосуються їх адміністративної компетенції.

6.10. Громадське самоврядування в Ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти.

У закладі освіти можуть діяти:

- ⑩ органи самоврядування працівників закладу освіти;
- ⑩ органи самоврядування здобувачів освіти;
- ⑩ органи батьківського самоврядування;
- ⑩ інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- ⑩ працівників;
- ⑩ батьків;
- ⑩ представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Ліцею – 15 осіб, здобувачів освіти – 15 осіб, батьків і представників громадськості – 15 осіб.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу освіти, відділ освіти Карпівської сільської ради.

Загальні збори обирають Раду, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт керівника і голови Ради; розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею; затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею; приймають рішення про стимулювання праці керівників, педагогічних працівників та інших працівників закладу.

6.11. Метою діяльності Ради є:

- ⑩ сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- ⑩ об'єднання зусиль учасників освітнього процесу щодо розвитку Ліцею; удосконалення освітнього процесу;
- ⑩ формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти; розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
- ⑩ підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

6.12. Основними завданнями Ради є:

- ⑩ підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- ⑩ визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу загальної середньої освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- ⑩ формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в Ліцеї;
- ⑩ сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- ⑩ підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ⑩ сприяння організації дозвілля та оздоровленню здобувачів освіти;
- ⑩ підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;

- ⑩ стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- ⑩ зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

6.13. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

6.14. Рада Ліцею діє на засадах:

- ⑩ пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- ⑩ дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень;
- ⑩ добровільності і рівноправності членства;
- ⑩ гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника закладу освіти, членами ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Ліцею, доводяться у 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди керівництва закладу освіти з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, керівництва, комітету трудового колективу Ліцею.

6.15. Очолює Раду голова, який обирається із складу ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути керівник та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.16. Рада Ліцею:

- ⑩ організовує виконання рішень загальних зборів;
- ⑩ вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- ⑩ спільно з керівництвом розглядає і погоджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- ⑩ разом із керівництвом здійснює контроль за виконанням Статуту;
- ⑩ приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу загальної середньої освіти золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами та похвальними грамотами;
- ⑩ заслуховує звіт голови Ради, інформацію керівника та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- ⑩ бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- ⑩ виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти;
- ⑩ виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ⑩ сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти.

6.17. При Ліцеї за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада.

У своїй діяльності наглядова рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- ⑩ брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- ⑩ сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- ⑩ аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- ⑩ контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- ⑩ вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- ⑩ здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

6.18. З метою демократизації управління, налагодження зворотного зв'язку, поточного коригування управлінських рішень у Ліцеї можуть створюватися та діяти органи громадського самоврядування: учнівські та вчительські громадські організації, учнівський і батьківський комітети, методична рада, комісії, асоціації, орган трудового колективу, що будуть діяти відповідно до чинного законодавства України.

Керівництво закладу погоджує з головою Ради ліцею штатний розклад, навчальне навантаження, термін відпусток, умови праці персоналу, укладає угоди про охорону праці, повідомляє про скорочення робочих місць (не менш ніж за два місяці) тощо.

6.19. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

Ліцей формує відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію:

- ⑩ Статут ліцею;
- ⑩ ліцензії на провадження освітньої діяльності; сертифікати про акредитацію освітніх програм; структуру та органи управління закладом освіти;
- ⑩ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- ⑩ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ⑩ територію обслуговування, закріплену за закладом освіти його засновником;
- ⑩ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- ⑩ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- ⑩ матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- ⑩ результати моніторингу якості освіти;
- ⑩ річний звіт про діяльність Ліцею;
- ⑩ правила прийому до Ліцею;
- ⑩ умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ⑩ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

Заклад освіти, в разі отримання публічних коштів, та його засновник зобов'язаний: оприлюднити на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійну допомогу, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, визначається спеціальними законами.

6.20. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею. Забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань на базі Ліцею.

Керівництву Ліцеєм, педагогічним, науково-педагогічним і науковим працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам, забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву закладом освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в державних і комунальних закладах освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

VII. Матеріально-технічна база:

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі засновника Ліцею.

7.2. Майно Ліцею належить засновнику на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту та укладених ним угод.

7.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, а також спортивного і актового залів, бібліотеки, архіву, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

7.6. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідна ділянка, господарські будівлі тощо.

VIII. Фінансово-господарська діяльність:

8.1. Фінансово-господарська діяльність закладу загальної середньої освіти здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею організовується відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.3. Джерелами фінансування Ліцею є:

- ⑩ кошти освітньої субвенції з державного бюджету;
- ⑩ кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- ⑩ кошти, отримані за надання платних послуг (за наявності відповідних дозволів); доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, транспортних засобів (за наявності відповідних дозволів);
- ⑩ благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- ⑩ інші джерела, не заборонені законодавством.

Облік і використання коштів, отриманих з інших джерел власних надходжень, здійснюються згідно з наказом керівника, що видається на підставі рішення Ради Ліцею, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

8.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти. За рішенням Карпівської сільської ради бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Карпівської сільської ради.

8.6. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

ІХ. Міжнародне співробітництво:

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з вищими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн тощо.

Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Х. Забезпечення якості освіти. Інституційний аудит:

10.1. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (крім закладів вищої освіти), які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності Ліцею та вироблення рекомендацій щодо: підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти; приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

10.2. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Ліцею, засновника (крім засновника приватного закладу освіти) та органу, що здійснив інституційний аудит.

Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) Ради закладу освіти.

10.3. За результатами проведення інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності Ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

10.4. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

XI. Реорганізація або ліквідація Ліцею:

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Карпівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Карпівською сільською радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів загальної середньої освіти.

10.4. У випадку реорганізації підприємства (злиття, приєднання, розподілу) зобов'язуються зберегти та забезпечити виконання зобов'язань, які виникли до реорганізації підприємства. У разі реорганізації підприємства зобов'язуються зберегти та забезпечити виконання зобов'язань, які виникли до реорганізації підприємства. У разі реорганізації підприємства зобов'язуються зберегти та забезпечити виконання зобов'язань, які виникли до реорганізації підприємства.

О.С.О.військовий

В цьому документі
прокумеровано, прошифру-
вано, скріплено
печаткою та підписом
17 (сімнадцять) арр.



секретарь ради

Саживська С.Р.