

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Лариса КАРПЕЦЬ

*Організація роботи шкільної бібліотеки як простору
інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації
учасників освітнього процесу*

*Річний план роботи шкільної бібліотеки Андріївського ліцею
Карпівської сільської ради Криворізького району
Дніпропетровської області, спрямований на реалізацію
Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року
«Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку
України»*

Вересень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду				
№	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Робота з фондом підручників: організація видачі підручників; оформлення нових надходжень.	Вересень	Бібліотекарка	
3.	Проаналізувати забезпеченість учнів/учениць підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	Вересень	Бібліотекарка	
4.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	Протягом року	Бібліотекарка	
5.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2023-2024 навчальний рік.	Вересень	Бібліотекарка	
6.	Організація видачі підручників учням/ученицям.	До 01.09.2023	Бібліотекарка	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна інформаційна робота				
1.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	1 тиждень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Організація активу читачів на 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Бібліотекарка	
2.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на онлайн батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	1 тиждень	Бібліотекарка	
3.	Бібліотечні онлайн-уроки:			
3.1	«Історія книги», 2 клас	3 тиждень	Бібліотекарка	
3.2	«Від стін – до друкованої книги», 5 клас	2 тиждень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Екскурсії до ШБІЦ першокласників «Перша зустріч з бібліотекою».	3 тиждень	Бібліотекарка	
3.	Створити електронну пошту інформаційного центру	Вересень	Бібліотекарка	
4.	Робота з сайтом ліцею в розділі бібліотека	Вересень	Бібліотекарка	
5.	Використовування простору ШБІЦ для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
6.	Організація проведення класних та позакласних занять на базі ШБІЦ.	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Вересень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Вересень	Бібліотекарка	

Жовтень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень	Бібліотекарка	
2.	Рейд перевірки стану підручників	3 тиждень	Бібліотекарка	
3.	Робота із резервним фондом підручників: ведення обліку; розміщення на збереження	Жовтень	Бібліотекарка	
4.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	За потребою	Бібліотекарка	
5.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомити класним керівникам)	4 тиждень	Бібліотекарка	

Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна інформаційна робота

1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування краєзнавчої картотеки.	Жовтень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Жовтень	Бібліотекарка	

Обслуговування користувачів

1.	Інформування вчителів та учнів/учениць про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Проведення консультацій з вибору книг та інформаційної грамотності.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Вивчення запитів учасників освітнього процесу (аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди, спостереження)	Жовтень	Бібліотекарка	
4.	Провести анкетування батьків «Книга у вашому домі»	2 тиждень	Бібліотекарка	
5.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
6.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	

Соціокультурна робота

1.	4 жовтня- Всесвітній день тварин. Фото конкурс «Домашній улюбленець», 1-5 класи			
2.	Бібліотечний урок «Хто такі козаки» - до дня українського козацтва, 1 клас			
3.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
3.1	«Вам, юні читачі»	Жовтень	Бібліотекарка	
4.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
4.1	«Правові знання – підліткам»	Жовтень	Бібліотекарка	
4.2	13 жовтня – 100 років від дня народження Михайла Івановича Сікорського (1923–2011), українського історика, краєзнавця, Героя України	Жовтень	Бібліотекарка	

Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності

1.	Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	Жовтень	Бібліотекарка	
2.	Бібліотечні онлайн-уроки:			
3.	«Як читати книгу, відгук про книгу», 3клас	1 тиждень	Бібліотекарка	
4.	«Лабіринтами покажчика. Подорож бібліографічними посібниками (практичні заняття з оволодіння навичками)	2 тиждень	Бібліотекарка	

	самостійного пошуку інформації)», 6-ті класи			
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	Жовтень	Бібліотекарка	
2.	«Подаруй книгу бібліотеці!»	Жовтень	Бібліотекарка	
3.	Використовування простору ШБЦ для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
4.	Організація проведення класних та позакласних занять на базі ШБЦ.	Постійно	Бібліотекарка	
5.	Проведення всеукраїнського місячника шкільної бібліотеки «Вірю в твоє майбутнє Україно» онлайн	Жовтень	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Вересень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Вересень	Бібліотекарка	

Листопад

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Листопад	Бібліотекарка	
2.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	Листопад	Бібліотекарка	
3.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомити класним керівникам)	4 тиждень	Бібліотекарка	
4.	Ведення електронної бази даних користувачів (педагогів та учнів)	Постійно	Бібліотекарка	

Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота

1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування краснавчої картотеки.	Листопад	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Листопад	Бібліотекарка	
3.	Створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, звіт про проведення всеукраїнського місячника шкільної бібліотеки "Вірю в твоє майбутнє Україно" онлайн.	Листопад	Бібліотекарка	

Обслуговування користувачів

1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
4.	Виставка «Книга для сімейного читання»	Листопад	Бібліотекарка	
5.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.			
6.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полицок:			
6.1	«Безпека життєдіяльності»	листопад	Бібліотекарка	
6.2	«Новини літератури»	листопад	Бібліотекарка	

Соціокультурна робота

1.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
2.	9.11-день української писемності та мови	листопад	Бібліотекарка	
3.	«Книги-ювіляри 2023-2024 років»	листопад	Бібліотекарка	
4.	26.11-День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	листопад	Бібліотекарка	

Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності

1.	Змагання на кращого читця віршів (трансляція аудіо запису віршів під час перерв)	2 тиждень	Бібліотекарка	
2.	Бібліотечні уроки:	листопад	Бібліотекарка	
3.	«Твій друг книга», 1 клас	1 тиждень	Бібліотекарка	
4.	«Вам, поліглоти. Довідково - бібліографічний апарат бібліотеки», 7 клас	2 тиждень	Бібліотекарка	
5.	«Правила роботи з книгою, та як допомогти книзі», 3 клас	3 тиждень	Бібліотекарка	

6.	«Книга і комп'ютер в інформаційному суспільстві: сучасне і минуле», 11 клас	4 тиждень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	4 тиждень	Бібліотекарка	
2.	Використовування простору ШБЦ для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Організація проведення класних та позакласних занять на базі ШБЦ.	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Листопад	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Листопад	Бібліотекарка	

Грудень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду				
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекарка	
3.	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); до фонду підручників (на вимогу)	Постійно	Бібліотекарка	
4.	Інформування класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом	Грудень	Бібліотекарка	
5.	Упровадження Універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотеки (моніторинг).	Грудень	Бібліотекарка	
6.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Грудень	Бібліотекарка	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування красназавчої картотеки.	Грудень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Грудень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	«11 правил читання, які навчать дітей обожнювати книги змалку» https://life.pravda.com.ua/society/2016/05/14/212326/	Грудень	Бібліотекарка	
3.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
4.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
5.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
6.	«Книги- помічники в навчанні»	грудень	Бібліотекарка	
7.	«Я громадянин України і цим пишаюсь».	грудень	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	Інформаційне обслуговування «Соціально-небезпечні хвороби – виклики для сучасного суспільства», до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.		Бібліотекарка	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.	13 грудня – 130 років від дня народження Миколи Хвильового (1893–1933), українського прозаїка, поета, публіциста, одного з основоположників пореволюційної української прози	грудень	Бібліотекарка	
4.	День збройних сил України	грудень	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	«Діалоги про прочитане» - публікації відгуків учнів про прочитані книги на сайті закладу.	Грудень	Бібліотекарка	
2.	Бібліотечні уроки:			

3.	«Зустріч з книгами-Всезнайками. Енциклопедична і довідкова література», 8 клас	1 тиждень	Бібліотекарка	
4.	«Бібліотека -книжковий дім», 4 клас	2 тиждень	Бібліотекарка	
5.	«Не заслужено забуті книги», 6-ті класи https://www.youtube.com/watch?v=nnlMwGe_SsU	2 тиждень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	Грудень	Бібліотекарка	
2.	«Різдвяне диво» – майстер-клас з виготовлення авторських книжкових закладок на різдвяних шкільних ярмарках, які потім можна обміняти на книжки або продати і за ці кошти купити книжки.	Грудень	Бібліотекарка, педагог- організатор	
3.	Постійне оновлення веб - сторінки на сайті школи	Грудень	Бібліотекарка	
4.	Використовування простору ШБЦ для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
5.	Організація проведення класних та позакласних занять на базі ШБЦ.	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Грудень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Грудень	Бібліотекарка	

Січень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду				
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Часткова пересистематизація фондів з ББК на УДК.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Зміцнення матеріальної бази: проведення акцій «Подаруй книгу- бібліотеці»	Січень	Бібліотекарка	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування красназвочі картотеки.	Січень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Січень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Січень	Бібліотекарка	
3.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полицок:			
3.1	«Прочитав сам, зацікав товариша»	січень	Бібліотекарка	
3.2	«Для Вас, вчителі!».	січень	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
1.1	Фотовітрина «Героїчні сторінки історії українського народу».	січень	Бібліотекарка	
1.2	«Соборність – це сильна, єдина держава» (До Дня Соборності України)	січень	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Бібліотечні уроки:			
1.1	«Книжка та її довідниковий апарат», 10 клас	3 тиждень	Бібліотекарка	
1.2	«Дитячі енциклопедії, довідники, словники», 5 клас	4 тиждень	Бібліотекарка	
1.3	«Бібліографічний детектив. Бібліотечно-бібліографічні засоби пошуку інформації», 9 клас	4 тиждень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Використовування простору ШБІЦ для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Організація проведення класних та позакласних занять на базі ШБІЦ.	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Січень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Січень	Бібліотекарка	

Лютий

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекарка	
3.	Рейд-перевірка підручників по (1- 4 кл.)		Бібліотекарка	

Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота

1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування красназавчої картотеки.	Лютий	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Лютий	Бібліотекарка	

Обслуговування користувачів

1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
4.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полицок:			
4.1	«Моя Батьківщина - Україна!»;	Лютий	Бібліотекарка	
4.2	«Пожежна безпека».	Лютий	Бібліотекарка	

Соціокультурна робота

1.	Музичний спротив «Все буде Україна»	Лютий	Бібліотекарка	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
2.1	14.02-День закоханих	Лютий	Бібліотекарка	
2.2	20.02-День Героїв Небесної Сотні	Лютий	Бібліотекарка	
2.3	24.02- Початок війни Росії проти України	Лютий	Бібліотекарка	

Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності

1.	Тиждень книги в бібліотеці: Засідання круглого столу «Любов до книги нас єднає»	2 тиждень	Актив бібліотеки	
2.	Бібліотечні уроки:			
2.1	«Відгук про книгу», 6-ті класи	Лютий	Бібліотекарка	
2.2	«Основні елементи книги», 2 клас	Лютий	Бібліотекарка	

Іміджева діяльність бібліотеки

1.	Використовування простору ШБІЦ для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Організація проведення класних та позакласних занять на базі ШБІЦ.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Залучення школярів до створення відеореклами про ШБІЦ.	Лютий	Бібліотекарка, медіа-центр	
4.	Організація екскурсій у шкільну бібліотеку дітей- дошкільників.	Лютий	Бібліотекарка	

Підвищення кваліфікації

1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Лютий	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Лютий	Бібліотекарка	

Березень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду				
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекарка	
3.	Рейд-перевірка підручників (5 – 9 кл.)		Бібліотекарка	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування красназвочної картотеки.	Березень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Березень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	Протягом року	Бібліотекарка	
3.	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Березень	Бібліотекарка	
4.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
4.1	- «Інклюзія-необмежений простір»	Березень	Бібліотекарка	
5.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекарка	
6.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Бібліотекарка	
7.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Бібліотекарка	
8.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
9.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	21.03.- Всесвітній день поезії. Конкурс «Мій улюблений вірш»		Бібліотекарка	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
2.1	8.03. Міжнародний жіночий день	Березень	Бібліотекарка	
2.2	9.03.-День народження Тараса Шевченка	Березень	Бібліотекарка	
2.3	10.03 -День гімну України	Березень	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Бібліотечні уроки:			
1.1	«Правила користування бібліотекою та книгою», 1 клас	Березень	Бібліотекарка	
1.2	«За книгою - в електронний світ. Робота з джерелами інформації», 10 клас	Березень	Бібліотекарка	
1.3	«Комп'ютерний мегаполіс. Пошук інформації в Інтернет. Метапошукові системи, портали та каталоги Інтернет-ресурсів. Електронні бібліотеки», 11 клас.	Березень	Бібліотекарка, вчитель інформатики	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Використовування простору ШБЦ для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-	Постійно	Бібліотекарка	

	просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.			
2.	Організація проведення класних та позакласних занять на базі ШБЦ.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Педрода «Шкільна бібліотека – центр формування творчої особистості в процесі соціалізації»	Березень	Бібліотекарка	
4.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	Березень	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Вересень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Вересень	Бібліотекарка	

Квітень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду				
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Комплектування книжкового фонду (отриманих підручників від Інституту модернізації та змісту освіти, художньої літератури за рахунок акції «Подаруй книгу бібліотеці!»).	За потребою	Бібліотекарка	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування красназвочної картотеки.	Квітень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	квітень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
4.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	За потребою	Бібліотекарка	
5.	Надання педагогам практичної допомоги з проведення занять на базі Медіа центру з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій	За запитом	Бібліотекарка	
6.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полицок:			
6.1	«Радимо читати»	квітень	Бібліотекарка	
6.2	«English books»	квітень	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	Інформаційне обслуговування: - Усний журнал до річниці аварії на ЧАЕС.	квітень		
2.	23.04 - Всесвітній день книги і авторського права.	квітень		
3.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.1	«Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля)	квітень	Бібліотекарка	
3.2	11.04 -Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	квітень	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями»	3 тиждень	Бібліотекарка	
2.	Бібліотечні уроки:			
1.1	«Структура наукової книги», 8 клас.	Квітень	Бібліотекарка	
1.2	«Читаємо, вчимося, граємо», 4 клас	квітень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Використовування простору ШБІЦ для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Організація проведення класних та позакласних занять на базі ШБІЦ.	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання	Квітень	Бібліотекарка	

	(педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).			
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Квітень	Бібліотекарка	

Травень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	Травень	Бібліотекарка	
2.	Вилучення з фондів застарілих за змістом видань; загублених читачами книг; згідно наказу про декомунізацію; з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекарка	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування краєзнавчої картотеки.	травень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	травень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	Протягом року	Бібліотекарка	
3.	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Травень	Бібліотекарка	
4.	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, географії, літератури	Травень	Бібліотекарка	
5.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
6.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	Флешмоб до Дня Вишиванки «До лица вишиванка, тобі до лица»		Бібліотекарка	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.	20.05- День вишиванки	травень	Бібліотекарка	
4.	23.05-День Героїв в Україні	травень	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Бібліотечні уроки:			
2.	«Методи самостійної роботи з книгою. (Реферати, конспекти...)», 9 клас	травень	Бібліотекарка	
3.	«Безпечний інтернет для дітей та підлітків», 6-ті класи	травень	Бібліотекарка	
4.	«10 заповідей електронного епістолярного етикету», 7 клас	травень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Популяризація ресурсів і послуг інформаційного центру серед учнів, вчителів, батьків	Травень	Бібліотекарка	
2.	«Книга року» – традиційна акція, коли кожний клас-випускник дарує шкільній бібліотеці набір книжок з дарчими написами.	Травень	Класні керівники 4, 9, 11 класу	

3.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	травень	Бібліотекарка	
4.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	травень	Бібліотекарка	
5.	Використовування простору ШБЦ для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
6.	Організація проведення класних та позакласних занять на базі ШБЦ.	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	травень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	травень	Бібліотекарка	

Червень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду				
1.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2024	Червень	Бібліотекарка	
2.	Організувати збір підручників у кінці року.	Червень	Бібліотекарка	
3.	Робота з фондом: рознесення книг по стелажах; розміщення згідно таблиць ББК та УДК; оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Червень	Бібліотекарка	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	Червень	Бібліотекарка	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2023-2024 році	Червень	Бібліотекарка	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна інформаційна робота				
1.	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, ведення і редагування краєзнавчої картотеки.	Червень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів по картотеці незадоволеного попиту	Червень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	За запитом	Бібліотекарка	
2.	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури.	За запитом	Бібліотекарка	
3.	Підбірка художньої літератури для читання на канікулах.	Червень	Бібліотекарка	
4.	Введення електронної системи обліку книжкового фонду та електронних ресурсів	Постійно	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
1.1	28.06 - День Конституції України	Червень	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Перспективний план роботи на 2024-2025 н.р.	Червень	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Червень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Червень	Бібліотекарка	